

## Анотація

навчальної дисципліни: Менеджмент і маркетинг

1. **Викладач:** Рева С.В., спеціаліст вищої категорії, викладач  
(прізвище, ініціали, категорія, педагогічне звання, науковий ступінь)
2. **Відділення:** агроінженерії
3. **Циклова комісія:** агроінженерних дисциплін
4. **Освітній (освітньо-професійний ступінь):** фаховий молодший бакалавр
5. **Освітньо-професійна програма:** 201 «Агрономія»
6. **Опис навчальної дисципліни:**
  - 6.1. **Кількість кредитів ЄКТС:** 2,5
  - 6.2. **Загальна кількість годин:** 75, у т.ч.:
    - аудиторних: 40
    - самостійних: 35
  - 6.3. **Курс, семестр:** курс 4 семестр 10
  - 6.4. **Форма підсумкового контролю:** залік
  - 6.5. **Мета навчальної дисципліни:** набуття майбутніми фахівцями знань, формування знань та вмінь здобувачів освіти щодо організації та забезпечення функціонування підприємств у сільськогосподарському виробництві України та пов'язаних з ним сферах підприємницької діяльності, використання основних концепцій та практичних прийомів сучасного менеджменту і маркетингу в різних сферах діяльності; розгляд концепції та основних понять маркетингу; розвиток навичок використання прийомів, способів та інструментів менеджменту та маркетингу, що виправдали себе на практиці.
  - 6.6. **Компетентності:**
    - інтегральна компетентність:*
      - здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та вирішувати практичні проблеми під час професійної діяльності у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів менеджменту і маркетингу.
    - загальні компетентності:*
      - здатність до абстрактного мислення, аналізу;
      - здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
      - здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

- здатність працювати автономно
- здатність оцінювати та забезпечувати якість робіт, що виконуються.

*фахові компетентності:*

- здатність вирішувати практичні задачі із залученням методів математики;
- здатність вирішувати комплексні спеціалізовані задачі і практичні проблеми.
- здатність управляти виробничими процесами, вести роботу з кадрами, забезпечувати виконання виробничих і соціальних завдань
- здатність вести ділову документацію, оформляти первинні документи, складати планову, звітну та технічну документацію.

**6.7. Перелік тем навчальної дисципліни:**

Тема 1. Вступ. Сутність, принципи, функції і цілі менеджменту та еволюція його розвитку.

Тема 2. Організація в системі менеджменту. Планування і стратегічний менеджмент.

Тема 3. Організація як функція управління. Організація управління в аграрних формуваннях та їх внутрігосподарських підрозділах.

Тема 4. Теорія і практика мотивації. Методи управління

Тема 5. Контроль у системі менеджменту.

Тема 6. Психологія особистості

Тема 7. Організаційна поведінка і організаційна культура. Влада та особистий вплив. Стилi керівництва

Тема 8. Управління конфліктами, змінами і стресами. Модель сучасного менеджера. Планування і організація праці менеджера

Тема 9. Управління трудовими ресурсами і селекція кадрів.

Тема 10. Управління виробництвом, якістю праці та продуктивністю.

Тема 11. Маркетинг: механізм створення цінностей і зв'язків зі споживачами. Маркетингове середовище. Маркетингова інформаційна система.

Тема 12. Товар у маркетинговій діяльності та методи його розповсюдження.

Тема 13. Маркетингова цінова політика

Тема 14. Комунікації в системі управління. Комплекс маркетингових комунікацій

Тема 15. Міжнародний менеджмент і маркетинг